

Etický kodex

společností investiční skupiny CEIP

Obsah

1. Preambule	3
2. Zaměstnanecké vztahy a BOZP.....	5
2.1. Základní pravidla	5
2.2. Vnitřní předpisy.....	6
3. Ochrana osobních údajů.....	7
3.1. Základní pravidla	7
3.2. Vnitřní předpisy.....	7
4. Životní prostředí	8
4.1. Základní pravidla	8
4.2. Vnitřní předpisy.....	8
5. Smluvní vztahy s dodavateli	9
5.1. Základní pravidla	9
6. Předcházení sporům.....	10
6.1. Základní pravidla	10
7. Nekalá soutěž	11
7.1. Základní pravidla	11
8. Hospodářská soutěž	12
8.1. Základní pravidla	12
9. Zadávání veřejných zakázek	14
9.1. Základní pravidla	14
10. Daně a účetnictví.....	16
10.1. Základní pravidla.....	16
11. Boj proti korupci a úplatkářství	17
11.1. Základní pravidla.....	17
12. Trestněprávní oblast.....	18
12.1. Základní pravidla.....	18
12.2. Relevantní trestné činy pro Společnost.....	18
Příloha č. 1: Relevantní trestné činy.....	20

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- Investiční skupina CEIP je významným investorem do průmyslových společností v České republice a střední Evropě, mezi jejíž portfoliové společnosti patří významní producenti a dodavatelé služeb v oblasti elektrotechniky, průmyslové automatizace a robotizace, konstrukcí a dílů pro stavební a obráběcí stroje, plastových výrobků či vodovodních a kanalizačních oprav,
- Investiční skupina CEIP a její portfoliové společnosti si uvědomují svou odpovědnost důležitých subjektů na trhu, a proto se rozhodly věnovat zvláštní péči oblasti dodržování práva a respektu k dobrým mravům a veřejnému pořádku,

přijala investiční skupina CEIP tento Etický kodex (dále také jen „**Kodex**“) jako součást cílů skupiny CEIP v oblasti dobré správy a dodržování principů ESG.

Kodex je přijímán následujícími společnostmi skupiny CEIP:

- AMiT, spol. s r.o.
- B M H spol. s r.o.
- ELCOM, a. s.
- JIHLAVAN, a.s.
- KBNK s.r.o.
- ROKA Industry, spol. s r.o.
- VYVA PLAST, s.r.o.

Každá ze zapojených společností se v tomto Kodexu označuje jako „**Společnost**“.

Kodex je vnitřní směrnici obsahující soubor základních hodnot, firemní kultury a přístupů k podnikání, kterým se Společnosti řídí při výkonu své podnikatelské činnosti. Kodex není obecně závazným právním předpisem, je však souborem pravidel, který doplňuje zákonné právní normy a interní předpisy v jednotlivých Společnostech. Jeho zásady platí pro všechny zaměstnance i vedení Společností bez rozdílu. Porušení Kodexu je považováno za porušení pracovní kázně.

Uplatňování procesů a zásad uvedených v Kodexu v praxi bude v rámci Společností pravidelně kontrolováno, vyhodnocováno a vymáháno, přičemž všichni členové vedení Společností půjdou svým spolupracovníkům příkladem.

Příslušnou osobu pro řešení otázek týkajících se Kodexu je v každé Společnosti její generální ředitel. Generální ředitel je oprávněn delegovat řešení otázek týkajících se Kodexu na další zaměstnance. Kontakty na všechny osoby zapojené do řešení otázek týkajících se Kodexu budou zaměstnancům příslušné Společnosti sděleny.

Kontakty na generální ředitele jednotlivých Společností:

- **AMiT, spol. s r.o.**
Aleš Krutina, <https://amitomation.cz/>
- **B M H spol. s r.o.**
Jan Štefanek, <https://bmh.cz/>
- **ELCOM, a. s.**
Leszek Wawrzyczek, <https://www.elcom.cz/kontakt/>
- **JIHLAVAN, a.s.**
Robert Komanec, <https://www.jihlavan.cz/>
- **KBNK s.r.o.**
Martin Walter , tel. +420 606 573 090, e-mail: walter@kbnk.cz
- **ROKA Industry, spol. s r.o.**
Pavel Švihlík, <https://www.roka-teplice.cz/>
- **VYVA PLAST, s.r.o.**
Tomáš Pavelka, <https://www.vyva.cz/>

2. Zaměstnanecké vztahy a BOZP

2.1. Základní pravidla

2.1.A. Zajištění zdravého a bezpečného pracovního prostředí

- Předvídejte možné zdroje nebezpečí na pracovišti a aktivně předcházejte ohrožení bezpečnosti zdraví svého a svých spolupracovníků.
- Účastněte se pravidelných lékařských prohlídek a školení bezpečnosti práce.
- Používejte Společností nebo Vaším nadřízeným pracovníkem stanovené pracovní prostředky, a to v souladu s obecnými pokyny Společnosti a/nebo Vašeho nadřízeného pracovníka.
- Nekuřte na pracovištích (s výjimkou k tomu Společností výslovně vyhrazených prostor) a nepožívejte na pracovištích alkoholické nápoje či jiné návykové látky. Alkohol a jiné návykové látky nepožívejte ani v přiměřeném čase před pracovní dobou; vstup pod jejich vlivem na pracoviště je přísně zakázán.
- V případě pracovního úrazu zajistěte první pomoc, zabezpečte a zdokumentujte místo úrazu a pracovní úraz následně neprodleně nahlase pověřenému pracovníkovi.

2.1.B. Zajištění rovných příležitostí na pracovišti

- Nechovejte se vůči svým spolupracovníkům a spolupracovnicím způsobem, který by mohl být považován za diskriminační.
- Pokud máte podezření, že došlo nebo dochází k diskriminaci (např. z důvodu rasy, náboženského vyznání, pohlaví, sexuální orientace apod.), netolerujte takové chování (a už vůbec jej nepodporujte) a neprodleně kontaktujte příslušné osoby v rámci Společnosti. Takto postupujte i v případě, že k diskriminaci dochází v důsledku zdánlivě neutrálního chování.
- Nedělejte nic, co by mohlo být považováno za sexuální nebo jakékoliv jiné nepřijatelné obtěžování Vašich spolupracovníků.
- Nezacházejte s některými svými spolupracovníky méně příznivě než s jinými ani v jiných případech, které nepovažujete za diskriminační (zejména při existenci hrozby šikany dotčeného spolupracovníka). V takovém případě byste se mohli dopouštět rozdílného zacházení, které je tolerovatelné pouze ve vymezených a odůvodněných situacích (zejména pokud je rozdílné zacházení podstatným požadavkem nezbytným pro výkon práce).

2.1.C. Zásady chování

- Nevyužívejte své pozice nebo svých znalostí získaných v důsledku působení ve Společnosti pro soukromé nebo osobní výhody.
- Respektujte názor ostatních zaměstnanců, ačkoliv se nemusí vždy shodovat s tím Vaším.
- Používejte aktiva Společnosti svěřená pro výkon práce pouze za účelem výkonu práce. Ve vztahu k majetku Společnosti jednejte v souladu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a řádně hospodařte se svěřenými prostředky i v zájmu ochrany majetku zaměstnavatele.
- Firemní kultura začíná u vedení Společnosti. Všichni členové vrcholných orgánů tedy jdou příkladem při dodržování pravidel, vytváření dobrého jména Společnosti a komunikace s ostatními zaměstnanci.

2.2. Vnitřní předpisy

Kromě shora uvedených pravidel dodržujte také následující vnitřní předpisy:

- X003 Provozní řád společnosti AMiT – platí pouze pro společnost AMiT, spol. s r.o.
- X008 Personální politika AMiT – platí pouze pro společnost AMiT, spol. s r.o.
- VS/O/2017-12 Pracovní řád společnosti B M H spol. s r.o. – platí pouze pro společnost B M H spol. s r.o.
- E0011266 Pracovní řád společnosti ELCOM, a. s. – platí pouze pro společnost ELCOM, a. s.
- Pracovní řád ROKA Industry, spol. s r.o. – platí pouze pro společnost ROKA Industry, spol. s r.o.
- VS/O/2021-3 Pracovní řád KBNK s. r.o. – platí pouze pro společnost KBNK s. r.o.

3. Ochrana osobních údajů

3.1. Základní pravidla

- Dodržujte Bezpečnostní desatero – Základní pravidla pro zpracování osobních údajů pro zaměstnance.

3.2. Vnitřní předpisy

Kromě shora uvedených pravidel dodržujte také následující vnitřní předpisy:

- S025 Směrnice Ochrana osobních údajů společnosti AMiT – platí pouze pro společnost AMiT, spol. s r.o.

4. Životní prostředí

4.1. Základní pravidla

- Omezujte bezprostřední dopady činnosti Společnosti na životní prostředí, zejména:
 - dbejte na hospodárné využívání zdrojů a materiálů;
 - využívejte technologicky a materiálově nejefektivnějšího a nejšetrnějšího postupu;
 - nakládejte šetrně s vodou;
 - nevypouštějte nadbytečné množství emisí do ovzduší;
 - minimalizujte tvorbu odpadů a snažte se o šetrné nakládání s nimi.
- Manipulujte s nebezpečnými látkami a směsmi s maximální obezřetností.
- Preferujte při výběru dodavatelů a jednání s obchodními partnery naší Společnosti řešení příznivá k životnímu prostředí.
- V případě havárie nebo možného ohrožení životního prostředí přijměte všechna dostupná opatření k jejich zamezení nebo minimalizaci škod a neprodleně kontaktujte příslušné osoby v rámci Společnosti. Stejně postupujte, pokud máte podezření, že k ohrožení životního prostředí může dojít.

4.2. Vnitřní předpisy

Kromě shora uvedených pravidel dodržujte také následující vnitřní předpisy:

- X009 Environmentální politika AMiT – platí pouze pro společnost AMiT, spol. s r.o.

5. Smluvní vztahy s dodavateli

5.1. Základní pravidla

- Veškerá smluvní ujednání si pozorně přečtěte. Pokud smlouvu předkládáte k revizi právníkům naší Společnosti nebo svému nadřízenému pracovníkovi, informujte je o všech dohodnutých podmínkách a Vašich připomínkách k návrhu smlouvy.
- Ověřte bonitu a reference dodavatele před uzavřením smlouvy s tímto dodavatelem a nespolehejte se pouze na jeho prohlášení.
- Ověřte si existenci zástupčího oprávnění (např. předložením plné moci) osoby, která zastupuje dodavatele, a to před uzavřením smlouvy či před jiným právním jednáním.
- Sjednávejte pouze takové smlouvy, které svým obsahem náleží do Vaší působnosti.
- Podepisujte pouze ty smlouvy, k jejichž podpisu jste výslovně pověřeni vnitřním předpisem či k jejichž uzavření Vám byla udělena plná moc (tj. smlouvy, k jejichž uzavření disponujete zástupčím oprávněním). Předem si zjistěte rozsah a meze svého zástupčího oprávnění. V případě neexistence Vašeho zástupčího oprávnění k uzavření smlouvy takovou smlouvu neuzavírejte (obdobně platí pro dodatky smlouvy).
- Nepodepisujte smlouvu před připojením všech příloh, které k ní náleží. Zajistěte věcnou i právní kontrolu celé smlouvy (tj. smlouvy i příloh).
- Respektujte pravidla uzavírání a přezkoumávání smluv stanovená vnitřními předpisy Společnosti.
- Požadujte okamžitou nápravu a případně uplatnění smluvní sankce, pokud je smluvní partner Společnosti v prodlení s plněním smlouvy. V případě jakýchkoli pochybností kontaktujte svého nadřízeného pracovníka nebo právníky naší Společnosti za účelem konzultace.
- Dodržujte povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dodavatele, které jste získali před uzavřením smlouvy a v průběhu plnění smlouvy. Totéž platí i ve vztahu k osobním údajům získaným v souvislosti s uzavíráním či plněním smlouvy.

6. Předcházení sporům

6.1. Základní pravidla

- Předcházejte sporům již při uzavírání smluv s našimi smluvními partnery (typicky dodavateli) zejména prostřednictvím pečlivé přípravy nebo kontroly smluvních podmínek.
- Neuvádějte smluvního partnera (typicky našeho obchodního partnera) v omyl (zejména uváděním nepravdivých informací ve smlouvách).
- Nezavazujte Společnost ve smlouvě ani v rámci předmluvních jednání k ničemu (zejména k plnění), o čem máte pochybnost, že to může splnit.
- Zznamenejte průběh veškerých jednání týkajících se rizikových projektů, a to předmluvních jednání i jednání následujících po uzavření smlouvy. Pečlivě uchovejte veškeré dokumenty, které mohou sloužit jako důkaz při řešení sporu (zejména v případném soudním, správním či jiném řízení).
- Dodržujte postup řešení vad, nedodělků, reklamací a vyřizování souvisejících právních nároků Společnosti a našich smluvních partnerů stanovený v příslušných interních předpisech (např. reklamačním řádu). V případě nejasností se obraťte na právníky naší Společnosti.
- Dodržujte interní postup při řešení konfliktů. Nedopouštějte se konfliktního jednání, ani jako reakce na takové jednání ze strany smluvního partnera, a usilujte o smírné odstranění rozporů a urovnání nastalé situace.
- Informujte neprodleně odpovědnou osobu o hrozícím sporu dle pravidel uvedených v Kodexu.
- Zvažte vždy veškeré možnosti řešení sporu (např. domluvu či kontaktování Vašeho nadřízeného pracovníka) a vyberte nejvhodnější způsob.
- Sledujte a řádně dokumentujte průběh řešení sporu od počátku do konce.

7. Nekalá soutěž

7.1. Základní pravidla

- Dodržujte právní předpisy a pravidla hospodářské soutěže.
- Nešiřte informace o Společnosti nebo našich výrobcích a službách, které mohou být klamavé či matoucí (zejména o tom, jaké výrobky a služby nabízíme).
- Neoznačujte naše výrobky ani služby klamavým či matoucím způsobem, zejména co se týká jejich povahy.
- Neoznačujte námi poskytované výrobky ani služby podobnými označeními jako konkurence nebo jakýmkoliv jiným způsobem, který může vyvolat nebezpečí záměny našich výrobků a služeb s těmi od konkurence.
- Nešiřte informace o Společnosti nebo našich výrobcích či službách prostředky, které mohou v adresátech nedůvodně vyvolat představu spojení s podnikatelskou činností našeho konkurenta.
- Nešiřte žádné informace o našich konkurentech, jejich výrobcích či službách (pravdivé i nepravdivé), které mohou poškodit jejich důvěryhodnost nebo jim způsobit újmu v soutěži.
- Budte obzvláště obezřetní při srovnávání našich výrobků a služeb s výrobky a službami konkurence při prodeji obchodním partnerům, a to zejména s ohledem na předchozí bod.
- Neusilujte o neoprávněné získání obchodního tajemství konkurence, a to ani od bývalých zaměstnanců konkurence, a jeho zneužití.
- Neusilujte, nežádejte a nepřijímejte od obchodních partnerů žádný prospěch či zvýhodnění, kterým byste získali Vy nebo Společnost neoprávněnou výhodu, a rovněž žádný takový prospěch či zvýhodnění neslibujte, nenabízejte a neposkytujte.
- Vyvarujte se nečestného, nepoctivého, falešného či negativního jednání v hospodářské soutěži, které může přivodit újmu naší konkurenci.
- Pokud máte podezření, že se náš konkurent dopouští nekalosoutěžního jednání, neprodleně kontaktujte svého nadřízeného a příslušnou osobu v rámci Společnosti.

8. Hospodářská soutěž

8.1. Základní pravidla

8.1.A. Soulad s právem na ochranu hospodářské soutěže

- Nevyměňujte si s konkurencí informace o cenách, výši slev a bonusů, které Společnost nebo konkurence nabízejí, ani jiné informace o obchodních strategiích.
- Vyvarujte se veškerých jednání s konkurencí, která by se mohla týkat rozdělení zákazníků nebo nákupních zdrojů či bojkotu některých zadavatelů, dodavatelů nebo zákazníků.
- Vyvarujte se veškerých jednání s konkurencí, která by se mohla týkat záměrů podávat či nepodávat nabídky určitým zákazníkům či jejich skupinám nebo jiného záměru, který by určoval výsledek zadávacího nebo jiného výběrového řízení. V případě, že se chystáte podat společnou nabídku, omezte jednání s konkurencí jen na plnění dané konkrétní zakázky.
- Pokud bude ve Vaší přítomnosti zahájeno jednání, které by se týkalo určení cen, obchodních strategií, rozdělení zákazníků nebo nákupních zdrojů, bojkotu některých zadavatelů, dodavatelů nebo zákazníků, dohody o podání nekonkurenceschopné nabídky či nepodání nabídky nebo jiného záměru, který by určoval výsledek zadávacího nebo jiného výběrového řízení, okamžitě požádejte o ukončení takového jednání, dejte jasně najevo, že se nebude účastnit jakéhokoliv takového jednání, a pokud k ukončení okamžitě nedojde, opusťte prostory, kde dochází k danému jednání. Každý takový případ neprodleně oznamte příslušné osobě v rámci Společnosti.
- Pokud si nebudete jistí, zdali je určité jednání konkurence nebo jakéhokoliv zaměstnance Společnosti v souladu s ochranou hospodářské soutěže, kontaktujte příslušnou osobu v rámci Společnosti.
- V případě, že Společnost nabyde tak silné postavení na trhu, že si bude moci v dané geografické a/nebo věcné oblasti počínat do značné míry nezávisle na konkurenci, obraťte se na příslušnou osobu v rámci Společnosti a vyžádejte si další instrukce ohledně postupu vůči klientům a dodavatelům.
- Za účelem předcházení jednání, které by mohlo narušit hospodářskou soutěž, dodržujte také vnitřní předpisy Společnosti, regulující danou oblast.

8.1.B. Obezřetné uvádění informací o situaci na trhu

- V případě, že budete ve veřejně dostupných dokumentech uvádět informace o postavení Společnosti na trhu, nechte si schválit uvedení takové informace příslušnou osobou v rámci Společnosti.

8.1.C. Šetření na místě (tzv. dawn raid)

- V případě zahájení šetření na místě ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže neprodleně kontaktujte veškeré kontaktní osoby a příslušnou osobu v rámci Společnosti.
- Před zahájením šetření na místě si vyžádejte informace o konkrétním účelu a právním důvodu šetření na místě.
- V průběhu šetření na místě poskytněte vyšetřovatelům odpovědi a nezbytnou součinnost, o níž vyšetřovatelé výslovně požádají. Odpovídejte pouze přímo na dotazy, které budou vyšetřovatelé klást. Odpovídejte pravdivě, stručně a přesně.
- Neničte, neskrývejte nebo jakýmkoli jiným způsobem nebraňte zpřístupnění dokumentů. Nepoškozujte pečeti umístěné vyšetřovateli v průběhu šetření.
- V průběhu šetření na místě neustále doprovázejte vyšetřovatele a zaznamenávejte si veškeré dotazy, které budou vyšetřovatelé klást, a odpovědi na tyto dotazy. Žádejte, aby byl o každém úkonu učiněn záznam v protokolu o místním šetření.

9. Zadávání veřejných zakázek

9.1. Základní pravidla

9.1.A. Postup před podáním nabídky

- Pravidelně sledujte vybrané vyhlášené soutěže na získání zakázky týkající se předmětu podnikání Společnosti a bez zbytečného odkladu po zahájení soutěže posuďte kvalifikační předpoklady, lhůtu pro podání nabídek či další relevantní lhůty z hlediska účasti a požadavky na předmět veřejné zakázky.
- Nerozhodne-li vedení Společnosti jinak, v případě nejasnosti zadávacích podmínek či jejich rozporu se zákonem bez odkladu podejte žádost o dodatečné informace, popřípadě využijte možnosti podat námitky proti zadávacím podmínkám.
- Při dokládání splnění podmínek účasti zkontrolujte stáří a platnost dokladů prokazujících kvalifikaci a dbejte zvýšené opatrnosti při oceňování všech položek v nabídce.
- Průběžně a zejména před finalizací žádosti o účast, nabídky či jiného dokumentu s obdobným významem pro účast v zadávacím řízení kontrolujte, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.
- Smlouvu o společnosti (společném sdružení) za účelem účasti v zadávacím řízení či smlouvu o poskytnutí poddodávky uzavírejte pouze tehdy, jsou-li důvody pro takový postup dány objektivními příčinami, které neodporují zákonným pravidlům v oblasti hospodářské soutěže (zejména pokud Společnost není sama schopna splnit kvalifikaci, nemá dostatek výrobních kapacit k realizaci veřejné zakázky či z jiných důvodů není schopna sama podat nabídku vůbec či podat konkurenceschopnou nabídku). Neuzavírejte smlouvu o společnosti (společném sdružení) či o poskytnutí poddodávky bez náležitého věcného zdůvodnění.

9.1.B. Postup v průběhu zadávacího řízení po podání nabídky

- Na veškeré žádosti zadavatele o vysvětlení či doplnění nabídky reagujte bezprostředně, nejpozději ve stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zadavatelem.
- Po ukončení každé fáze řízení aktivně požadujte nahlédnutí do příslušných protokolů či zprávy pro ověření, zda zadavatel postupoval v souladu se zásadou rovného zacházení vůči všem uchazečům.
- V případě žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny posuďte úplnost a srozumitelnost žádosti, případné nesrovnalosti bezprostředně komunikujte.

- V případě výběru nabídky Společnosti aktivně kontaktujte zadavatele za účelem uzavření smlouvy.

9.1.C. Postup ve správním řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

- Posuďte potenciální úspěšnost ve správním řízení, rizika spojená s podáním návrhu a možnost podání opravného prostředku.
- Aktivně se seznamujte se správním spisem a vždy se braňte proti nesprávnému či nezákonnému postupu Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

10. Daně a účetnictví

10.1. Základní pravidla

- Dodržujte pokyny ohledně oběhu daňových a účetních dokladů nezbytných pro plnění daňových povinností naší Společnosti (typicky včasné schvalování a předávání podkladů).
- Zjistěte si daňový kalendář s informacemi, kdy se platí jednotlivé daně (např. daň z příjmu), k jejichž odvodu je Společnost povinna, pokud se na Vás tato povinnost z titulu Vaší pracovní pozice v naší Společnosti vztahuje.
- Spolupracujte se mzdovým a účetním oddělením, zejména při podepsání prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzické osoby ze závislé činnosti pro dané zdaňovací období či při ročním zúčtování záloh včetně dodání potřebných podkladů (např. potvrzení o zaplaceném životním pojištění) či dokladů pro zúčtování cestovních náhrad.
- Neobcházejte nikdy plnění daňových povinností Společnosti. Pamatujte, že zkrácení daně (a jiných poplatků a plateb) uvedením nepravdivých či neúplných informací (např. lživé prohlášení o neuplatnění daňového zvýhodnění na vyživované dítě ve společné domácnosti) může být předmětem postihu ze strany finančního úřadu, případně může jít o trestný čin (viz kapitolu 12.2 výše).
- V daňovém přiznání uvádějte vždy pouze pravdivé a doložitelné informace (zejména informace a dokumenty prokazující nárok na odečet nezdaniitelné části základu daně, slevy na dani a nárok na daňové zvýhodnění).
- Uchovávejte veškeré potřebné doklady po dobu trvání zákonných lhůt, abyste byli kdykoli schopni doložit v nich evidované skutečnosti (podklady pro podání daňového přiznání typicky 3 roky zpětně).
- Zajistěte řádné odvádění poplatků, u nichž je naše Společnost plátcem (zejm. v oblasti zaměstnanosti z titulu zaměstnavatele), pokud se na Vás tato povinnost z titulu Vaší pracovní pozice v naší Společnosti vztahuje.
- Kontrolujte údaje uvedené v účetních dokladech (typicky ve fakturách a účtenkách) a předávejte je včas účetnímu oddělení. Uvádějte ve Vámi vystavených účetních dokladech vždy pravdivé a správné údaje o provedených transakcích.
- Neprovádějte v účetních knihách Společnosti žádné záznamy, které by neodpovídaly skutečnosti nebo které by nebyly průkazné, pokud tyto záznamy z titulu Vaší pracovní pozice v naší Společnosti vedete nebo k nim máte přístup.
- Nezapojujte se do účelových či neobvyklých struktur, které mají za cíl vyhýbání se daňovým povinnostem, nemají ekonomické opodstatnění a neodpovídají duchu místních či mezinárodních daňových zákonů.

11. Boj proti korupci a úplatkářství

11.1. Základní pravidla

- Vždy se vyvarujte jednání, o kterém si myslíte, že by mohlo vykazovat znaky korupce.
- Nebojte se na možné korupční jednání upozornit svého nadřízeného pracovníka, další příslušné osoby v rámci Společnosti nebo přímo orgány činné v trestním řízení.
- Dbejte zvýšené opatrnosti při účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku nebo jednání s úřady.
- Nepřijímejte žádné finanční obnosy, věcné dary nebo jiná plnění ani je nepožadujte. Tato plnění také nikdy nenabízejte ani neslibujte, a to ani náznakem.
- Věnujte pozornost i plněním se zanedbatelnou hodnotou.
- Veškerá plnění poskytujte vždy na základě řádně uzavřené smlouvy.
- Vyvarujte se tzv. střetu zájmů, který by mohl mít vliv na činnost Společnosti.

12. Trestněprávní oblast

12.1. Základní pravidla

- Nedělejte nic, o čem si myslíte, že by mohlo být v rozporu se zákonem. Za žádných okolností nedělejte nic, co by mohlo vést ke spáchání trestného činu.
- Dodržujte zákony, stejně jako pravidla obsažená v tomto Kodexu a našich dalších vnitřních předpisech.
- Uvědomte si, že pokud spácháte trestný čin, můžete za to nést trestní odpovědnost nejen Vy, ale i naše Společnost. To platí bez ohledu na Vaši pozici v naší Společnosti.
- Pokud máte podezření, že došlo, dochází nebo v budoucnu může dojít ke spáchání trestného činu, neprodleně kontaktujte příslušné osoby v rámci Společnosti. Tomu, kdo se dle Vás dopouští trestného činu, ohledně dané činnosti nijak neradte ani nepomáhejte.
- Věci, které byly podle Vás získány trestnou činností, nijak nepoužívejte ani s nimi jinak nenakládejte.
- V případě, že jste kontaktováni Policií ČR nebo obdobným orgánem v jiné než Vaší soukromé věci, okamžitě to sdělte příslušné osobě v rámci Společnosti.
- V případě, že jste přítomni u vyšetřování Policie ČR nebo jiného orgánu v jiné než Vaší soukromé věci, řiďte se pokyny těchto orgánů a plně s nimi spolupracujte. Těmto orgánům poskytněte (osobně i v písemné komunikaci) úplné a pravdivé informace. Vaši komunikaci však vždy předem konzultujte s příslušnou osobou v rámci Společnosti.

12.2. Relevantní trestné činy pro Společnost

V naší Společnosti dbáme na dodržování zákonů, což je i jednou z Vašich základních povinností. Z porušení této povinnosti mohou být a budou vyvozeny příslušné následky v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákoník práce**“) – v závažných případech se může jednat i o okamžité zrušení Vašeho pracovního poměru a/nebo vymáhání škody vůči Vám ze strany Společnosti.

Takové závažné případy představuje mj. spáchání trestného činu z Vaší strany. To může navíc vyvolat i trestní odpovědnost naší Společnosti.

Naše Společnost **netoleruje žádnou trestnou činnost** a bude ji **přísně sankcionovat** a vymáhat případné škody. Přesto považujeme za vhodné Vás zvlášť upozornit na trestné činy, které považujeme za nejrelevantnější s ohledem na běžný chod naší Společnosti – tyto trestné činy jsou uvedeny v příloze tohoto Kodexu.

Příloha č. 1: Relevantní trestné činy

- **§ 206 TZ: Zpronevěra**

Zpronevěra spočívá v tom, že si přisvojíte cizí věc, kterou Vám někdo svěřil, a způsobíte mu tak škodu alespoň 10.000 Kč.

***Příklad:** Pracovník Společnosti si přisvojí peněžní částku 15.000 Kč, která mu byla svěřena za účelem nákupu kancelářských potřeb pro Společnost, a tyto peníze použije pro svou vlastní potřebu. POZOR! Pro účely posouzení trestného činu není podstatné, zda jsou peníze následně vráceny.*

- **§ 209 TZ: Podvod**

Podvodu se dopustíte, pokud někomu poskytnete nepravdivé či neúplné informace, abyste získali něco (určitý prospěch, obohacení), co by Vám jinak nenáleželo, přičemž takové osobě způsobíte škodu alespoň 10.000 Kč.

***Příklad:** Pracovník Společnosti uzavře bez předchozího zmocnění zaměstnavatelem kupní smlouvu a následně vystavuje faktury bez úmyslu plnění skutečně poskytnout.*

- **§ 210 TZ: Pojistný podvod**

Pojistného podvodu se dopustíte, pokud poskytnete nepravdivé či neúplné informace při uzavření pojistné smlouvy nebo při uplatnění pojistného plnění, abyste získali něco (typicky pojistné plnění), co by Vám jinak nenáleželo. **U tohoto jednání není podmínkou způsobení škody.** Pojistný podvod je i umělé vyvolání, předstírání nebo prodlužování pojistné události, kterým je způsobena škoda alespoň 10.000 Kč.

***Příklad:** Pracovník Společnosti při uzavírání pojistné smlouvy záměrně nadhodnotí cenu robotických strojů uložených ve skladu. Není přítom rozhodující, jestli k výplatě pojistného plnění skutečně došlo.*

- **§ 211 TZ: Úvěrový podvod**

Úvěrového podvodu se dopustíte, pokud poskytnete nepravdivé či neúplné informace při uzavření úvěrové smlouvy. **U tohoto jednání není podmínkou způsobení škody.** Úvěrový podvod je i použití prostředků z účelového úvěru na jiný účel bez souhlasu věřitele (banky), pokud se takové použití týká prostředků ve výši alespoň 50.000 Kč.

***Příklad:** Zástupce Společnosti vyjednává uzavření úvěru a při sjednávání předloží úvěrové společnosti dokumenty, které zkreslují stav předmětu financování nebo finanční situace*

Společnosti za účelem získání výhodnějších podmínek. Není přitom rozhodující, jestli byl úvěr skutečně poskytnut.

- **§ 240 TZ: Zkrácení daně, poplatku a podobné platby**

Tento trestný čin se vztahuje na daně, poplatky a další povinné platby, kterými jsou cla, pojistné (na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění apod.), příspěvek na státní politiku zaměstnanosti apod. (dále společně jen „**platba**“).

Zkrácení se dopustíte, pokud svým jednáním způsobíte, že Vám nebo naší Společnosti bude vyměřena nižší platba, než by podle zákona vyměřena být měla, nebo pokud předstíráte určité okolnosti, abyste dosáhli neoprávněné výhody na těchto platbách (např. nadměrný odpočet DPH). Celkové snížení platby nebo neoprávněná výhoda musí činit nejméně 100.000 Kč.

***Příklad:** Účetní Společnosti uplatní při zpracovávání daňového přiznání fiktivní částky vykázané jako daňově uznatelné náklady, čímž dojde k neoprávněnému snížení daňové povinnosti Společnosti u daně z příjmu právnických osob o 150.000 Kč.*

- **§ 241 TZ: Neodvedení daně, pojistného na sociální zabezpečení a podobné povinné platby**

Tento trestný čin se vztahuje na daně, příspěvky na státní politiku zaměstnanosti a pojistné (na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění apod.; dále společně jen „**platba**“).

Tohoto trestného činu se dopustíte při jednání za Společnost jakožto zaměstnavatele nebo plátce (tj. toho, komu odvedení platby ukládá zákon), pokud v rozporu se zákonem za Společnost neodvedete platbu za zaměstnance naší Společnosti či jiné osoby v rozsahu nejméně 100.000 Kč, přestože ji srazíte ze mzdy.

***Příklad:** Přestože došlo ke sražení odvodů na zdravotní a sociální pojištění z mezd zaměstnanců Společnosti a těmto zaměstnancům byla správně vyplacena pouze čistá mzda, sražená částka ve výši 150.000 Kč byla z rozhodnutí vedení Společnosti použita na úhradu dluhu Společnosti vůči dodavatelům namísto odvedení povinných plateb.*

- **§ 243 TZ: Nesplnění oznamovací povinnosti v daňovém řízení**

Tohoto trestného činu se dopustíte nesplněním své oznamovací povinnosti vůči správci daně (zejména finančnímu či celnímu úřadu), a to v případě, že se daňové řízení týká někoho jiného než Vás (resp. někoho jiného než naší Společnosti, pokud jednáte za Společnost).

Podmínkou je, že tímto svým jednáním ohrozíte řádné a včasné stanovení daně někomu jinému nebo její vymáhání od někoho jiného, a to v rozsahu nejméně 100.000 Kč.

***Příklad:** Pracovník Společnosti pověřený vyřízením žádosti finančního úřadu odmítne vydat smlouvy s dodavateli Společnosti, které jsou požadovány příslušným finančním úřadem pro účely vyměření daně takovému dodavateli, nebo tak úmyslně učiní opožděně.*

- **§ 248 TZ: Porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže**

Trestný čin vymezuje celkem 4 případy, na základě kterých se můžete dopustit trestného činu. Přičemž pro vás jsou relevantní pouze první 3 případy. První spočívá v tom, že porušíte právní předpis o nekalé soutěži tím, že se při účasti v hospodářské soutěži dopustíte klamavé reklamy, klamavého označení zboží a služeb, parazitování na pověsti, podplácení, zlehčování a jiných zákonem vyjmenovaných protiprávních jednání.

Druhého případu se dopustíte tím, že v rozporu s právním předpisem na ochranu hospodářské soutěže uzavřete s konkurentem Společnosti dohodu o určení ceny, dohodu o rozdělení trhu nebo jinou dohodu narušující hospodářskou soutěž.

Třetího případu se dopustíte tak, že v rozporu s právním předpisem o veřejných zakázkách porušíte závažným způsobem závazná pravidla zadávacího řízení.

Podmínkou je, že tímto svým jednáním způsobíte škodu nebo získáte pro sebe či pro Společnost prospěch, a to v rozsahu nejméně 100.000 Kč.

***Příklad:** Pracovník Společnosti využije know-how svého bývalého zaměstnavatele chráněné jako obchodní tajemství (informace o technologii výroby plastů, strategii prodeje a odběratelích), v úmyslu umožnit Společnosti jako konkurentovi svého bývalého zaměstnavatele zahájit výrobu produktů, které svými vlastnostmi byly prakticky totožné s výrobky bývalého zaměstnavatele. Prodejem těchto produktů dosáhla Společnost čistého zisku 500.000 Kč.*

- **§ 251 TZ: Neoprávněné podnikání**

Neoprávněného podnikání se dopustíte poskytováním služeb nebo provozováním výrobního, obchodního či jiného podnikání ve větším rozsahu (ve finančním ohodnocení odpovídá částce nejméně 100.000 Kč) bez příslušných živnostenských či jiných oprávnění.

***Příklad:** Pracovník Společnosti odběratelům kromě výrobních linek dodá také nebezpečné chemické látky na jejich čištění, na což však nemá Společnost oprávnění. Celková výše utržené ceny za prodej produktů přitom překročí částku 100.000 Kč.*

- **§ 254 TZ: Zkreslování údajů o stavu hospodaření a jmění**

Tento trestný čin se vztahuje na účetní knihy, zápisy nebo jiné doklady sloužící k přehledu o stavu hospodaření a majetku nebo k jejich kontrole (dále společně jen „účetní doklady“).

Tohoto trestného činu se dopustíte, pokud v rozporu se svou zákonnou povinností účetní doklady (typicky faktury) nevedete vůbec nebo v nich uvádíte nepravdivé či hrubě zkreslené údaje anebo pokud je jinak znehodnotíte (změníte, zničíte, poškodíte, učiníte neupotřebitelnými či zatajíte), čímž ohrozíte majetková práva někoho jiného nebo včasné a řádné vyměření daně.

Tohoto trestného činu se dále dopustíte uvedením nepravdivých či hrubě zkreslených údajů nebo zamlčením podstatných skutečností v podkladech sloužících pro zápis do některého ze zákonem vyjmenovaných rejstříků (ve Vašem případě půjde typicky o obchodní rejstřík) anebo v podkladech sloužících pro vypracování znaleckého posudku, který se přikládá k návrhu na zápis do rejstříku.

Konečně, tohoto trestného činu se dopustíte také tehdy, pokud někoho jiného ohrozíte nebo omezíte na jeho majetkových právech (vyplývajících pro něj z vlastnictví, smluv nebo jiných vztahů) tím, že bez zbytečného odkladu nepodáte návrh na zápis zákonem stanoveného údaje do některého z rejstříků, anebo pokud v rozporu se svou zákonnou nebo smluvní povinností neuložíte listinu do sbírky listin.

***Příklad:** Pracovník finančního oddělení Společnosti předstírá ztrátu účetních knih, aby tak znemožnil kontrolu finančního úřadu zaměřenou na placení daní v uplynulých letech.*

- **§ 255a TZ: Zneužití postavení v obchodním styku**

Tohoto trestného činu se dopustíte, pokud působil u dvou nebo více podnikatelů se stejným nebo podobným předmětem činnosti a v úmyslu opatřit sobě nebo jinému prospěch uzavřete nebo dáte popud k uzavření smlouvy, která jakýmkoliv způsobem znevýhodňuje některé z podnikatelů, u nichž působil, na úkor jiného (jiných).

Jde o tzv. „self trading“.

***Příklad:** Pracovník Společnosti, který je zároveň společníkem jiné společnosti z podobného oboru, využije svého vlivu a dá popud k uzavření smlouvy nevýhodné pro Společnost, díky čemuž získá prospěch jeho vlastní společnost.*

- **§ 270 TZ: Porušení autorského práva, práv souvisejících s právem autorským a práv k databázi**

Tohoto trestného činu se dopustíte neoprávněným zásahem do zákonem chráněných autorských práv (tj. práv k autorskému dílu) a tzv. souvisejících práv nebo práv k databázím. Zásah přitom nesmí být pouze nepatrný (ve finančním ohodnocení odpovídá částce 10.000 Kč).

Mezi autorská díla patří díla umělecká, vědecká či fotografická a dále počítačové programy (s určitými specifiky). Související práva chrání umělecké výkony, zvukové či zvukově obrazové záznamy a rozhlasové a televizní vysílání. Databáze představuje určité uspořádání obsahu, které je vlastním výtvozem jejího autora a zahrnuje systematicky uspořádané součásti, které jsou určitým způsobem zpřístupněny.

***Příklad:** Pracovník Společnosti instaluje do svého pracovního počítače nelegální software v hodnotě 50.000 Kč.*

- **§ 342 TZ: Neoprávněné zaměstnávání cizinců**

Tento trestný čin se vztahuje na zaměstnávání nebo zprostředkování práce cizincům, kteří se zdržují v České republice neoprávněně nebo bez zákonem vyžadovaného platného povolení k zaměstnání.

Tohoto trestného činu se dopustíte, pokud tak činíte:

- (i) soustavně, nebo
- (ii) opakovaně, a to nejméně dvakrát či několikrát v určité časové souvislosti, nebo
- (iii) za zvlášť vykořisťujících pracovních podmínek, kterými se rozumí pracovní podmínky, které jsou ve výrazném nepoměru k podmínkám oprávněně zaměstnaných pracovníků (například ohrožují zdraví a bezpečnost pracovníků nebo jsou v rozporu s lidskou důstojností), nebo
- (iv) ve větším rozsahu zejména s ohledem na počet zaměstnaných osob, délku doby zaměstnávání (zpravidla přesahující 6 měsíců) apod.

Tohoto trestného činu se dopustíte také tehdy, pokud zaměstnáte nebo zprostředkujete zaměstnání cizince mladšího osmnácti let, jenž se neoprávněně zdržuje v České republice nebo nemá zákonem vyžadované platné povolení k zaměstnání. V tomto případě není ke spáchání trestného činu třeba naplnění některého z výše uvedených znaků (i)–(iv).

***Příklad:** Společnost z důvodu nedostatku lidských zdrojů na trhu práce vědomě přijímá do zaměstnání skupinu osob bez platného pracovního povolení pro území České republiky.*

- **§ 368 TZ: Neoznámení trestného činu**

Tohoto trestného činu se dopustíte, pokud se důvěryhodným způsobem dozvíte, že někdo jiný spáchal trestný čin, a tuto informaci neoznámíte státnímu zástupci nebo policii. Povinnost oznámení trestného činu se vztahuje pouze na některé trestné činy (z relevantních trestných činů pro Společnost jde o přijetí úplatku podle § 331 a podplácení podle § 332 trestního zákoníku).

Nejste povinni podat oznámení trestného činu, pokud by v důsledku toho Vám nebo osobě Vám blízké hrozilo nebezpečí smrti, ublížení na zdraví, jiné závažné újmy nebo trestního stíhání.

Společnost bere podezření na jakoukoliv trestnou činnost svých pracovníků velice vážně. Pokud takové podezření máte, obraťte se na příslušnou osobu v rámci Společnosti.

Příklad: *Pracovník Společnosti se náhodou dostane k e-mailové komunikaci vedené mezi jeho kolegou a finančním úřadem, ze které je zřejmé, že tento kolega nabídl úředníkovi z finančního úřadu finanční obnos, přičemž tím sledoval shovívavost úřadu při nadcházející finanční kontrole. Tuto informaci nikomu neoznámí.*

- **§ 331 TZ: Přijetí úplatku**

Tohoto trestného činu se dopustíte, pokud v souvislosti se svým podnikáním nebo v souvislosti s podnikáním někoho jiného (například Společnosti) žádáte, přijmete nebo si necháte slíbit úplatek. Úplatek nemusí být určen Vám, ale i někomu jinému. **Hodnota úplatku není rozhodující.** Nemusí jít o peníze, ale i o jakoukoliv věc či protislužbu. **Úplatek nemusí být reálně poskytnut, stačí žádost nebo přijetí příslibu úplatku.**

Přijetí úplatku je charakteristické zejména pro obstarávání věcí veřejného zájmu. I když trestní zákoník rozeznává i přijetí úplatku v souvislosti s podnikáním, v praxi v takovém případě častěji půjde o nekalosoutěžní nebo jiné jednání spadající pod soukromé, nikoliv pod trestní právo. **Bez ohledu na právní kvalifikaci není takové jednání Společností tolerováno.**

Příklad: *Dva pracovníci Společnosti z oddělení nákupu po vzájemné dohodě a bez souhlasu Společnosti podmiňovali nákup zboží pro Společnost od vybraných dodavatelů zasíláním peněz na vlastní účet. Za zajištění možnosti působit nadále jako dodavatel Společnosti, případně navýšit objem dodávek, získali pracovníci Společnosti od dodavatelů částku celkem 1.000.000 Kč.*

- **§ 332 TZ: Podplácení**

Tohoto trestného činu se dopustíte, pokud poskytnete, nabídnete nebo slíbíte úplatek v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti se svým podnikáním či podnikáním někoho jiného. **Hodnota úplatku není rozhodující.** Nemusí jít

o peníze, ale i o jakoukoliv věc či protislužbu. **Úplatek nemusí být reálně poskytnut, stačí nabídka nebo příslib.**

Příklad: *Pracovník personálního oddělení Společnosti nabídne inspektorovi inspekce práce láhev whiskey, aby do protokolu o kontrole nezaznamenal zjištěné nedostatky v pracovněprávní dokumentaci.*

Pracovník Společnosti slíbí částku 60.000 Kč členovi zakázkové komise města, aby ve prospěch Společnosti ovlivnil zadávací řízení na opravu městské kanalizace.